

PENGUMUMAN  
 NOMOR KP.01.10/C.III/4980/2025  
 TENTANG  
 REKRUTMEN TENAGA *THE GLOBAL FUND TO FIGHT AIDS, TUBERCULOSIS, MALARIA* DAN  
*RESILIENT AND SUSTAINABLE SYSTEMS FOR HEALTH (GF-ATMR)*  
 DI LINGKUNGAN DIREKTORAT PENYAKIT MENULAR  
 DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT  
 KEMENTERIAN KESEHATAN TAHUN 2026

- A. Dalam rangka pemenuhan kebutuhan Tenaga *The Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis, Malaria* dan *Resilient and Sustainable Systems for Health (GF-ATMR)* di lingkungan Direktorat Penyakit Menular, Direktorat Jenderal Penanggulangan Penyakit, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Tahun 2026, dibutuhkan:

NO	FORMASI	KUALIFIKASI	JUMLAH KEBUTUHAN
1	<i>Project Manager Unit (PMU) Leader</i>	1. Pendidikan minimal S1 bidang kesehatan, diutamakan S2 bidang kesehatan. 2. Pengalaman kerja minimal 10 tahun di bidang pengelolaan dana hibah. 3. Memiliki kemampuan manajemen program pengendalian penyakit menular khususnya ATMR. 4. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan. 5. Mahir menggunakan aplikasi Microsoft Office. 6. Mampu membuat laporan kegiatan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. 7. Memiliki kemampuan memimpin sebuah tim. 8. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan hibah.	1
2	<i>Finance Manager</i>	1. Pendidikan minimal S1 bidang keuangan, diutamakan S2. 2. Diutamakan memiliki pengalaman minimal 5 tahun pada pekerjaan manajemen keuangan hibah. 3. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan. 4. Memiliki pengalaman dalam pengawasan pengelolaan anggaran multi-sumber yang kompleks di berbagai program. 5. Mampu menganalisa laporan kegiatan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. 6. Memiliki kemampuan memimpin sebuah tim. 7. Mempunyai kemampuan dalam perhitungan pajak. 8. Mempunyai kemampuan melakukan pengawasan tata kelola keuangan dan akuntansi sesuai peraturan perundang-undangan dan Global Fund. 9. Mahir menggunakan Microsoft Office termasuk menggunakan rumus dan tabel pivot, mengetahui cara	1

NO	FORMASI	KUALIFIKASI	JUMLAH KEBUTUHAN
		menulis dan menjalankan makro akan lebih baik. 10. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan hibah.	
3	<i>Planning Monitoring Evaluation (PME) Manager</i>	1. Pendidikan minimal S1 bidang kesehatan, diutamakan S2. 2. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun pada pekerjaan perencanaan, monitoring dan evaluasi program hibah. 3. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan. 4. Menguasai Microsoft Office dan aplikasi lain untuk mengolah data seperti Stata, SPSS, dll. 5. Mampu membuat laporan kegiatan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. 6. Memiliki kemampuan memimpin sebuah tim. 7. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan hibah.	1
4	<i>Finance Operation Coordinator</i>	1. Pendidikan minimal S1 di bidang keuangan. 2. Diutamakan memiliki pengalaman manajerial minimal 3 tahun pada pekerjaan manajemen keuangan. 3. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan. 4. Pengalaman mengelola anggaran multi-sumber yang kompleks di berbagai program. 5. Mempunyai kemampuan dalam menangani penganggaran, pelaporan, keuangan dasar, dan memastikan kepatuhan transaksi keuangan. 6. Mampu membuat laporan kegiatan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. 7. Memiliki kemampuan memimpin sebuah tim. 8. Mempunyai kemampuan dalam perhitungan pajak. 9. Mahir menggunakan Microsoft Office termasuk menggunakan rumus dan tabel pivot, mengetahui cara menulis dan menjalankan makro akan lebih baik. 10. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan hibah.	1
5	<i>HIV/AIDS Monitoring &amp; Evaluation (M&amp;E) Coordinator</i>	1. Pendidikan minimal S1 bidang kesehatan. 2. Memiliki pengalaman manajerial minimal 3 tahun pada pekerjaan monitoring dan evaluasi program hibah. 3. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan. 4. Menguasai Microsoft Office dan aplikasi lain untuk mengolah data seperti Stata, SPSS, dll. 5. Mampu membuat laporan kegiatan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. 6. Memiliki kemampuan memimpin sebuah tim. 7. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan hibah.	1
6	<i>TB Monitoring &amp; Evaluation</i>	1. Pendidikan minimal S1 bidang kesehatan. 2. Memiliki pengalaman manajerial minimal 3 tahun pada	1

NO	FORMASI	KUALIFIKASI	JUMLAH KEBUTUHAN
	<i>(M&amp;E) Coordinator</i>	<p>pekerjaan monitoring dan evaluasi program hibah.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan.</li> <li>4. Menguasai Microsoft Office dan aplikasi lain untuk mengolah data seperti Stata, SPSS, dll.</li> <li>5. Mampu membuat laporan kegiatan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.</li> <li>6. Memiliki kemampuan memimpin sebuah tim.</li> <li>7. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan hibah.</li> </ol>	
7	<i>Malaria Monitoring &amp; Evaluation (M&amp;E) Coordinator</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal S1 bidang kesehatan.</li> <li>2. Memiliki pengalaman manajerial minimal 3 tahun pada pekerjaan monitoring dan evaluasi program hibah.</li> <li>3. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan.</li> <li>4. Menguasai Microsoft Office dan aplikasi lain untuk mengolah data seperti Stata, SPSS, dll.</li> <li>5. Mampu membuat laporan kegiatan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.</li> <li>6. Memiliki kemampuan memimpin sebuah tim.</li> <li>7. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan hibah.</li> </ol>	1
8	<i>Resilient and Sustainable System For Health (RSSH) Monitoring &amp; Evaluation (M&amp;E) Coordinator</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal S1 bidang kesehatan.</li> <li>2. Memiliki pengalaman manajerial minimal 3 tahun pada pekerjaan monitoring dan evaluasi program hibah.</li> <li>3. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan.</li> <li>4. Menguasai Microsoft Office dan aplikasi lain untuk mengolah data seperti Stata, SPSS, dll.</li> <li>5. Mampu membuat laporan kegiatan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.</li> <li>6. Memiliki kemampuan memimpin sebuah tim.</li> <li>7. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan hibah.</li> </ol>	1
9	<i>Internal Control ATMR Coordinator</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal S1 bidang keuangan.</li> <li>2. Memiliki pengalaman manajerial minimal 3 tahun pada pekerjaan monitoring dan evaluasi program hibah.</li> <li>3. Memiliki kemampuan melakukan penilaian, pengawasan, dan pengendalian pelaksanaan kegiatan hibah.</li> <li>4. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan.</li> <li>5. Menguasai Microsoft Office dan aplikasi lain.</li> <li>6. Mampu membuat laporan kegiatan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.</li> <li>7. Memiliki kemampuan memimpin sebuah tim.</li> <li>8. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan hibah.</li> </ol>	1
10	<i>Logistic ATMR Coordinator</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal S1 Kesehatan/ Manajemen/ Teknik/ ekonomi atau jurusan lain yang relevan.</li> </ol>	1

NO	FORMASI	KUALIFIKASI	JUMLAH KEBUTUHAN
		<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Memiliki pengalaman manajerial minimal 3 tahun pada pengelolaan manajemen logistik program hibah di pemerintah.</li> <li>3. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan.</li> <li>4. Menguasai Microsoft Office dan aplikasi logistik lain.</li> <li>5. Mampu membuat laporan kegiatan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.</li> <li>6. Memiliki kemampuan memimpin sebuah tim.</li> <li>7. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan hibah.</li> </ul>	
11	<i>Procurement ATMR Coordinator</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal S1 bidang kesehatan.</li> <li>2. Memiliki pengalaman manajerial minimal 3 tahun pada pekerjaan monitoring dan evaluasi program hibah.</li> <li>3. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan.</li> <li>4. Menguasai Microsoft Office dan aplikasi lain.</li> <li>5. Mampu membuat laporan kegiatan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.</li> <li>6. Memiliki kemampuan memimpin sebuah tim.</li> <li>7. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan hibah.</li> </ul>	1
12	<i>Human Resources (HR) ATMR Coordinator</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal S1 jurusan Psikologi / Komunikasi / Sosial / Hukum / Manajemen atau jurusan lain yang relevan.</li> <li>2. Memiliki pengalaman manajerial minimal 3 tahun pada pekerjaan monitoring dan evaluasi program hibah.</li> <li>3. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan.</li> <li>4. Menguasai Microsoft Office dan aplikasi lain.</li> <li>5. Mampu membuat laporan kegiatan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.</li> <li>6. Memiliki kemampuan memimpin sebuah tim.</li> <li>7. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan hibah.</li> </ul>	1
13	<i>Administration ATMR Coordinator</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal S1 jurusan kesehatan, psikologi/ hukum/ Manajemen atau administrasi.</li> <li>2. Memiliki pengalaman kerja di bidang administrasi minimal 3 tahun.</li> <li>3. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan.</li> <li>4. Mahir menggunakan Microsoft Office.</li> <li>5. Mampu membuat laporan kegiatan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.</li> <li>6. Memiliki kemampuan memimpin tim dalam memantau dan mengawasi pengelolaan administrasi dan dokumen hibah serta tata persuratan dinas.</li> <li>7. Memiliki kemampuan menyelenggarakan kegiatan (pertemuan, lokakarya, seminar, dan/atau kegiatan lain) dan operasional perkantoran dalam skala besar.</li> </ul>	1

NO	FORMASI	KUALIFIKASI	JUMLAH KEBUTUHAN
14	<i>Information Technology (IT) ATMR Coordinator</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal S1 bidang teknik informatika atau jurusan lain yang relevan.</li> <li>2. Memiliki pengalaman minimal 3 tahun bidang teknologi informasi.</li> <li>3. Menguasai sistem informasi dan penguasaan platform yang digunakan oleh sistem informasi di P2TB (Linux, Apache, PHP, MySQL, JSON).</li> <li>4. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan.</li> <li>5. Memahami sistem teknologi informasi, pencatatan dan pelaporan.</li> <li>6. Mampu membuat laporan kegiatan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.</li> <li>7. Memiliki kemampuan berkoordinasi dan supervisi serta memimpin sebuah tim.</li> <li>8. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan hibah.</li> </ol>	1
15	<i>HIV/ AIDS Planner Staff</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal S1 Kesehatan atau jurusan lain yang relevan.</li> <li>2. Memiliki pengalaman minimal 3 tahun pada pekerjaan perencanaan program hibah.</li> <li>3. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan.</li> <li>4. Menguasai Microsoft Office dan aplikasi perencanaan anggaran.</li> <li>5. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan dan melakukan analisis varian.</li> <li>6. Memiliki kemampuan bekerja sama dalam tim.</li> <li>7. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan hibah.</li> </ol>	1
16	<i>TB Planner Staff</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal S1 Kesehatan atau jurusan lain yang relevan.</li> <li>2. Memiliki pengalaman minimal 3 tahun pada pekerjaan perencanaan program hibah.</li> <li>3. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan.</li> <li>4. Menguasai Microsoft Office dan aplikasi perencanaan anggaran.</li> <li>5. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan dan melakukan analisis varian.</li> <li>6. Memiliki kemampuan bekerja sama dalam tim.</li> <li>7. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan hibah.</li> </ol>	1
17	<i>Malaria Planner Staff</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal S1 Kesehatan atau jurusan lain yang relevan.</li> <li>2. Memiliki pengalaman minimal 3 tahun pada pekerjaan perencanaan program hibah.</li> <li>3. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan.</li> <li>4. Menguasai Microsoft Office dan aplikasi perencanaan</li> </ol>	1

NO	FORMASI	KUALIFIKASI	JUMLAH KEBUTUHAN
		<p>anggaran.</p> <p>5. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan dan melakukan analisis varian.</p> <p>6. Memiliki kemampuan bekerja sama dalam tim.</p> <p>7. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan hibah.</p>	
18	<i>RSSH Planner Staff</i>	<p>1. Pendidikan minimal S1 Kesehatan atau jurusan lain yang relevan.</p> <p>2. Memiliki pengalaman minimal 3 tahun pada pekerjaan perencanaan program hibah.</p> <p>3. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan.</p> <p>4. Menguasai Microsoft Office dan aplikasi perencanaan anggaran.</p> <p>5. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan dan melakukan analisis varian.</p> <p>6. Memiliki kemampuan bekerja sama dalam tim.</p> <p>7. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan hibah.</p>	1`
19	<i>Accounting Officer</i>	<p>1. Pendidikan minimal S1 di bidang akuntansi.</p> <p>2. Diutamakan memiliki pengalaman minimal 3 tahun pada pekerjaan manajemen keuangan hibah.</p> <p>3. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan.</p> <p>4. Mampu membuat laporan kegiatan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.</p> <p>5. Memiliki kemampuan bekerja sama dalam sebuah tim.</p> <p>6. Memiliki pengalaman menggunakan sistem akuntansi Finance Management Information System / FMIS.</p> <p>7. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di LSM atau lembaga donor internasional).</p> <p>8. Memiliki kemampuan dalam perhitungan pajak.</p> <p>9. Memiliki kemampuan dalam mencatat dan melaporkan seluruh transaksi keuangan sesuai peraturan perundang-undangan dan Global Fund.</p> <p>10. Mahir menggunakan Microsoft Office diutamakan yang menguasai penggunaan rumus dan tabel pivot, mengetahui cara menulis dan menjalankan makro.</p> <p>11. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan hibah di Pemerintah.</p>	4
20	<i>Finance Officer</i>	<p>1. Pendidikan minimal S1 di bidang akuntansi.</p> <p>2. Memiliki pengalaman minimal 3 tahun pada pekerjaan manajemen keuangan hibah, diutamakan di LSM atau lembaga donor internasional.</p> <p>3. Fasih berbahasa Inggris lisan dan tulisan.</p> <p>4. Mampu membuat laporan kegiatan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.</p> <p>5. Memiliki kemampuan bekerja dalam tim.</p>	3

NO	FORMASI	KUALIFIKASI	JUMLAH KEBUTUHAN
		<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Mempunyai kemampuan dalam perhitungan pajak.</li> <li>7. Memiliki pengalaman menggunakan sistem akuntansi Finance Management Information System / FMIS).</li> <li>8. Mahir menggunakan Microsoft Office termasuk menggunakan rumus dan tabel pivot, mengetahui cara menulis dan menjalankan makro akan lebih baik.</li> <li>9. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan hibah.</li> </ul>	
21	<i>Finance &amp; Technical Assistance</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal S1 jurusan Akuntansi.</li> <li>2. Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama minimal 3 tahun.</li> <li>3. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan mitra lintas sektor (pemerintah, donor, mitra pembangunan).</li> <li>4. Mahir menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).</li> <li>5. Memiliki pengalaman menggunakan sistem akuntansi Finance Management Information System / FMIS.</li> <li>6. Memiliki kemampuan melakukan fungsi pengelolaan dan pengaturan dana hibah.</li> <li>7. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di LSM atau lembaga donor internasional).</li> </ul>	9
22	<i>Internal Controller</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal S1 jurusan Akuntansi.</li> <li>2. Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama minimal 3 tahun.</li> <li>3. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan mitra lintas sektor (pemerintah, donor, mitra pembangunan).</li> <li>4. Mahir menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).</li> <li>5. Memiliki pengalaman menggunakan sistem akuntansi Finance Management Information System / FMIS.</li> <li>6. Memiliki kemampuan melakukan fungsi pengawasan dana hibah.</li> <li>7. Memiliki kemampuan untuk memeriksa dan membuat laporan keuangan pemerintah / pendipaan.</li> <li>8. Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di lembaga donor internasional.</li> </ul>	5
23	<i>TB Logistics Planning Staff</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal S1 jurusan Farmasi/Kesehatan Masyarakat.</li> <li>2. Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama minimal 3 tahun.</li> <li>3. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan mitra lintas sektor (pemerintah, donor, mitra pembangunan).</li> <li>4. Mahir menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).</li> <li>5. Memahami mekanisme alur pengadaan / <i>supply chain management</i> barang dan jasa, inventaris aset dan</li> </ul>	1

NO	FORMASI	KUALIFIKASI	JUMLAH KEBUTUHAN
		<p>distribusi obat / alkes melalui pemerintah.</p> <p>6. Memiliki pengetahuan mengenai logistik proses, obat-obatan dan alat kesehatan.</p> <p>7. Memiliki kemampuan menghitung kebutuhan tiap jenis logistik sesuai kebutuhan program, dan melakukan perencanaan pasokan dan permintaan (<i>supply plan</i>).</p> <p>8. Diutamakan memiliki pengalaman.</p>	
24	<i>HIV/AIDS Logistics Planning Staff</i>	<p>1. Minimal S1 jurusan Farmasi/Kesehatan Masyarakat.</p> <p>2. Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama minimal 3 tahun.</p> <p>3. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan mitra lintas sektor (pemerintah, donor, mitra pembangunan).</p> <p>4. Mahir menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).</p> <p>5. Memahami mekanisme alur pengadaan / <i>supply chain management</i> barang dan jasa, inventaris aset dan distribusi obat / alkes melalui pemerintah.</p> <p>6. Memiliki pengetahuan mengenai logistik proses, obat-obatan dan alat kesehatan.</p> <p>7. Memiliki kemampuan menghitung kebutuhan tiap jenis logistik sesuai kebutuhan program, dan melakukan perencanaan pasokan dan permintaan (<i>supply plan</i>).</p> <p>8. Diutamakan memiliki pengalaman.</p>	1
25	<i>Asset Management Staff</i>	<p>1. Minimal S1 jurusan Farmasi / Kesehatan Masyarakat / Manajemen atau jurusan lain yang relevan.</p> <p>2. Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama minimal 3 tahun.</p> <p>3. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan mitra lintas sektor (pemerintah, donor, mitra pembangunan).</p> <p>4. Mahir menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).</p> <p>5. Memiliki kemampuan mengelola Inventaris dan pengelolaan aset tetap.</p> <p>6. Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam mengurus pemusnahan barang ED setiap tahun sekali dan bersama dengan tim BMN dan melakukan pemusnahan barang sesuai dengan peraturan yang berlaku.</p> <p>7. Memiliki kemampuan menggunakan sistem pelaporan logistik yang terintegrasi.</p> <p>8. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di LSM atau lembaga donor internasional).</p>	1
26	<i>Malaria Logistics Planning &amp; Monitoring Staff</i>	<p>1. Minimal S1 jurusan Farmasi/Kesehatan Masyarakat.</p> <p>2. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan mitra lintas sektor (pemerintah, donor, mitra pembangunan).</p> <p>3. Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama</p>	1



NO	FORMASI	KUALIFIKASI	JUMLAH KEBUTUHAN
		<p>minimal 3 tahun.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Mahir menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).</li> <li>5. Memiliki kemampuan dalam menyiapkan data, laporan, analisa monitoring, dan evaluasi.</li> <li>6. Memahami mekanisme alur pengadaan / <i>supply chain</i> management barang dan jasa, inventaris aset dan distribusi obat / alkes melalui pemerintah.</li> <li>7. Memiliki pengetahuan tentang Pengurusan SAS (<i>Special Access Scheme</i>).</li> <li>8. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di LSM atau lembaga donor internasional).</li> </ol>	
27	<i>Distribution &amp; Warehouse Staff</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal S1 jurusan Farmasi/Kesehatan Masyarakat.</li> <li>2. Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama minimal 3 tahun.</li> <li>3. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan lintas sektor (pemerintah, donor, mitra pembangunan).</li> <li>4. Mahir menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).</li> <li>5. Memiliki kemampuan untuk mengolah dan mengatur komoditas obat / alat kesehatan dari pusat ke Dinas Kesehatan Provinsi / sebaliknya.</li> <li>6. Memiliki kemampuan untuk menyiapkan rekapitulasi data komoditas obat/alat kesehatan di pusat (termasuk update stok).</li> <li>7. Memiliki kemampuan melakukan rekonsiliasi dan monitoring untuk distribusi komoditas obat/alat kesehatan.</li> <li>8. Memiliki kemampuan menggunakan sistem pelaporan logistik yang terintegrasi.</li> <li>9. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di LSM atau lembaga donor internasional).</li> </ol>	4
28	<i>TB Logistics Monitoring Staff</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal S1 jurusan Farmasi/Kesehatan Masyarakat.</li> <li>2. Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama minimal 3 tahun.</li> <li>3. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan mitra lintas sektor (pemerintah, donor, mitra pembangunan).</li> <li>4. Mahir menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).</li> <li>5. Memiliki kemampuan dalam menyiapkan data, laporan, analisa monitoring, dan evaluasi.</li> <li>6. Memahami mekanisme alur pengadaan / <i>supply chain</i> management barang dan jasa, inventaris aset dan distribusi obat / alkes melalui pemerintah.</li> <li>7. Memiliki pengetahuan tentang Pengurusan SAS</li> </ol>	2

NO	FORMASI	KUALIFIKASI	JUMLAH KEBUTUHAN
		<i>(Special Access Scheme).</i> 8. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di LSM atau lembaga donor internasional).	
29	<i>HIV/AIDS Logistics Monitoring Staff</i>	1. Minimal S1 jurusan Farmasi/Kesehatan Masyarakat. 2. Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama minimal 3 tahun. 3. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan mitra lintas sektor (pemerintah, donor, mitra pembangunan). 4. Mahir menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). 5. Memiliki kemampuan dalam menyiapkan data, laporan, analisa monitoring, dan evaluasi. 6. Memahami mekanisme alur pengadaan / <i>supply chain</i> management barang dan jasa, inventaris aset dan distribusi obat / alkes melalui pemerintah. 7. Memiliki pengetahuan tentang Pengurusan SAS <i>(Special Access Scheme)</i> . 8. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di LSM atau lembaga donor internasional).	2
30	<i>Procurement Staff</i>	1. Minimal S1 jurusan Akuntansi / Keuangan / Manajemen atau jurusan lain yang relevan. 2. Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama minimal 3 tahun. 3. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan mitra lintas sektor (pemerintah, donor, mitra pembangunan). 4. Mahir menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). 5. Memiliki kemampuan membuat Rencana Umum Pengadaan (RUP) tahunan sesuai ketentuan yang berlaku dan berkoordinasi dengan pihak terkait sesuai dengan kode anggaran. 6. Memiliki kemampuan untuk melakukan proses pengadaan dalam dan luar negeri yang meliputi <i>placing order</i> , koordinasi dengan perusahaan pengiriman, bea cukai dalam negeri, melakukan pertemuan, barang yang akan disampaikan kepada kuasa hukum, prosedur yang diperlukan. 7. Memiliki pengetahuan tentang Pengurusan SAS <i>(Special Access Scheme)</i> . 8. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di LSM atau lembaga donor internasional).	3
31	<i>Payroll Staff</i>	1. Minimal S1 jurusan Psikologi/ Hukum/ Manajemen atau jurusan lain yang relevan. 2. Memiliki pengalaman kerja di bidang sumber daya manusia minimal 3 tahun.	1

NO	FORMASI	KUALIFIKASI	JUMLAH KEBUTUHAN
		3. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan mitra lintas sektor (pemerintah, donor, mitra pembangunan). 4. Mahir menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). 5. Memiliki pengetahuan mengenai UU dan peraturan Ketenagakerjaan. 6. Memiliki kemampuan mengelola penggajian sekurangnya 1.500 pegawai. 7. Memiliki kemampuan menggunakan sistem pengelolaan HR yang terintegrasi / HRIS. 8. Memiliki pengetahuan penerapan pajak penghasilan. 9. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di LSM atau lembaga donor internasional).	
32	<i>HR Mgt and Recruitment Staff</i>	1. Minimal S1 jurusan Psikologi/ Hukum/ Manajemen atau jurusan lain yang relevan. 2. Memiliki pengalaman kerja di bidang sumber daya manusia minimal 3 tahun. 3. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan mitra lintas sektor (pemerintah, donor, mitra pembangunan). 4. Mahir menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). 5. Memiliki pengetahuan mengenai UU dan peraturan Ketenagakerjaan. 6. Memiliki kemampuan mengelola dan pengarsipan data kepegawaian. 7. Memiliki kemampuan menggunakan sistem pengelolaan HR yang terintegrasi / HRIS. 8. Memiliki pengetahuan tentang <i>Prevention of Sexual, Exploitation, Abuse and Harassment (PSEAH)</i> . 9. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di LSM atau lembaga donor internasional).	2
33	<i>Admin Staff</i>	1. Minimal S1 jurusan Psikologi/ Hukum/ Manajemen atau jurusan lain yang relevan. 2. Memiliki pengalaman kerja di bidang administrasi minimal 3 tahun. 3. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan mitra lintas sektor (pemerintah, donor, mitra pembangunan). 4. Mahir menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). 5. Memiliki kemampuan untuk menyiapkan catatan rapat / notulensi seluruh rapat kegiatan. 6. administrasi perkantoran, dokumen hibah serta tata persuratan dinas dan melakukan pengarsipan dokumen yang dibutuhkan untuk pimpinan. 7. Memiliki kemampuan menyelenggarakan kegiatan	8

NO	FORMASI	KUALIFIKASI	JUMLAH KEBUTUHAN
		(pertemuan, lokakarya, seminar, dan/atau kegiatan lain) dan operasional perkantoran dalam skala besar.	
34	<i>Driver</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki Pendidikan minimal SMA / sederajat.</li> <li>2. Memiliki pengalaman kerja yang sama minimal 3 tahun.</li> <li>3. Memiliki SIM A.</li> <li>4. Memiliki kemampuan membaca dan memahami map rute kendaraan.</li> <li>5. Diutamakan mengetahui arah jalan / rute area bisnis di wilayah Jakarta dan sekitarnya.</li> <li>6. Bersedia menyesuaikan waktu dengan jadwal pimpinan / kebutuhan perkantoran.</li> </ol>	3
35	<i>Office Assistant</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki Pendidikan minimal SMA / sederajat.</li> <li>2. Memiliki pengalaman kerja yang sama minimal 3 tahun.</li> <li>3. Diutamakan dapat mengendarai kendaraan bermotor dan memiliki SIM C.</li> <li>4. Bersedia menyesuaikan waktu dengan jadwal pimpinan / kebutuhan perkantoran.</li> </ol>	2
36	<i>IT Staff</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal S1 jurusan Teknik Informatika atau jurusan lain yang relevan.</li> <li>2. Memiliki pengalaman kerja minimal 3 tahun di bidang sistem informasi dan penguasaan framework pengembangan yang digunakan oleh sistem informasi di P2TB (PHP, CodeIgniter, Kendo UI, MySQL).</li> <li>3. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan mitra lintas sektor (pemerintah, donor, mitra pembangunan).</li> <li>4. Mahir menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).</li> <li>5. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan penanggung jawab / Focal Point untuk menentukan konsep sistem informasi dan infrastruktur IT yang sesuai dengan Program ATMR.</li> <li>6. Memiliki kemampuan untuk memastikan penyediaan layanan infrastruktur termasuk aplikasi, jaringan komputer (LAN / WAN), keamanan Teknologi Informasi dan telekomunikasi berjalan lancar.</li> <li>7. Memiliki kemampuan memberikan rekomendasi infrastruktur berkaitan dengan sistem penyimpanan data sesuai dengan ketersediaan server, storage, cloud, VM, network dan layanan koneksi/jaringan.</li> <li>8. Memiliki kemampuan untuk memantau dan memastikan kelancaran sistem informasi dan melakukan maintenance dan pengembangan aplikasi, serta bekerja sama dengan vendor atau pihak ketiga.</li> <li>9. Memiliki kemampuan menjalankan implementasi transformasi digital Kementerian Kesehatan di sisi Tim</li> </ol>	5

NO	FORMASI	KUALIFIKASI	JUMLAH KEBUTUHAN
		Kerja ATMR.	
37	<i>HIV/AIDS M&amp;E Staff</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal S1 jurusan Kesehatan.</li> <li>2. Memiliki pengalaman kerja minimal 3 tahun.</li> <li>3. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan mitra lintas sektor (pemerintah, donor, mitra pembangunan).</li> <li>4. Pengetahuan dalam bidang program penyakit menular (khususnya HIV, TBC, dan Malaria), dan epidemiologi.</li> <li>5. Mahir menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).</li> <li>6. Memiliki kemampuan mengumpulkan data dasar, pendanaan program, dan capaian program ATMR dari seluruh provinsi yang bersumber dari sistem informasi dan secara manual.</li> <li>7. Memiliki kemampuan melakukan evaluasi dan memberikan masukan atau pembaruan (terkait modul, indikator, program, kegiatan supervisi, dll).</li> <li>8. Memiliki kemampuan menyediakan kebutuhan data program terkait dengan pihak eksternal maupun internal.</li> <li>9. Memiliki kemampuan memahami dan menggunakan data dalam sistem informasi M&amp;E yang digunakan oleh pengelola program di lingkungan Kementerian Kesehatan (SIHA, SITB, Sismal dan Satu Sehat).</li> <li>10. Memiliki pengalaman bekerja di lembaga donor internasional.</li> </ol>	3
38	<i>TB M&amp;E Staff</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal S1 jurusan Kesehatan.</li> <li>2. Memiliki pengalaman kerja minimal 3 tahun.</li> <li>3. Pengetahuan dalam bidang program penyakit menular (khususnya HIV, TBC, dan Malaria), dan epidemiologi.</li> <li>4. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan mitra lintas sektor (pemerintah, donor, mitra pembangunan).</li> <li>5. Mahir menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).</li> <li>6. Memiliki kemampuan mengumpulkan data dasar, pendanaan program, dan capaian program ATMR dari seluruh provinsi yang bersumber dari sistem informasi dan secara manual.</li> <li>7. Memiliki kemampuan melakukan evaluasi dan memberikan masukan atau pembaruan (terkait modul, indikator, program, kegiatan supervisi, dll.)</li> <li>8. Memiliki kemampuan menyediakan kebutuhan data program terkait dengan pihak eksternal maupun internal.</li> <li>9. Memiliki kemampuan memahami dan menggunakan data dalam sistem informasi M&amp;E yang digunakan oleh pengelola program di lingkungan Kementerian Kesehatan (SIHA, SITB, Sismal dan Satu Sehat).</li> </ol>	4

NO	FORMASI	KUALIFIKASI	JUMLAH KEBUTUHAN
		10. Memiliki pengalaman bekerja di lembaga donor internasional.	
39	<i>Malaria M&amp;E Staff</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal S1 jurusan Kesehatan.</li> <li>2. Memiliki pengalaman kerja minimal 3 tahun.</li> <li>3. Pengetahuan dalam bidang program penyakit menular (khususnya HIV, TBC, dan Malaria), dan epidemiologi.</li> <li>4. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan mitra lintas sektor (pemerintah, donor, mitra pembangunan).</li> <li>5. Mahir menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).</li> <li>6. Memiliki kemampuan mengumpulkan data dasar, pendanaan program, dan capaian program ATMR dari seluruh provinsi yang bersumber dari sistem informasi dan secara manual.</li> <li>7. Memiliki kemampuan melakukan evaluasi dan memberikan masukan atau pembaruan (terkait modul, indikator, program, kegiatan supervisi, dll).</li> <li>8. Memiliki kemampuan menyediakan kebutuhan data program terkait dengan pihak eksternal maupun internal.</li> <li>9. Memiliki kemampuan memahami dan menggunakan data dalam sistem informasi M&amp;E yang digunakan oleh pengelola program di lingkungan Kementerian Kesehatan (SIHA, SITB, Sismal dan Satu Sehat).</li> <li>10. Memiliki pengalaman bekerja di lembaga donor internasional.</li> </ol>	2
40	<i>RSSH M&amp;E Staff</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal S1 jurusan Kesehatan.</li> <li>2. Memiliki pengalaman kerja minimal 3 tahun.</li> <li>3. Pengetahuan dalam bidang program penyakit menular (khususnya HIV, TBC, dan Malaria), dan epidemiologi.</li> <li>4. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan mitra lintas sektor (pemerintah, donor, mitra pembangunan).</li> <li>5. Mahir menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).</li> <li>6. Memiliki kemampuan mengumpulkan data dasar, pendanaan program, dan capaian program ATMR dari seluruh provinsi yang bersumber dari sistem informasi dan secara manual.</li> <li>7. Memiliki kemampuan melakukan evaluasi dan memberikan masukan atau pembaruan (terkait modul, indikator, program, kegiatan supervisi, dll).</li> <li>8. Memiliki kemampuan menyediakan kebutuhan data program terkait dengan pihak eksternal maupun internal.</li> <li>9. Memiliki kemampuan memahami dan menggunakan data dalam sistem informasi M&amp;E yang digunakan oleh pengelola program di lingkungan Kementerian</li> </ol>	1

NO	FORMASI	KUALIFIKASI	JUMLAH KEBUTUHAN
		Kesehatan (SIHA, SITB, Sismal dan Satu Sehat). 10. Memiliki pengalaman bekerja di lembaga donor internasional.	
41	<i>TB Technical Officers</i>	1. Minimal S1 jurusan Kesehatan atau jurusan lain yang relevan. 2. Memiliki pengalaman kerja minimal 3 tahun. 3. Pengetahuan mengenai manajemen program, epidemiologi, biostatistik Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan mitra lintas sektor (pemerintah, donor, mitra pembangunan). 4. Mahir menggunakan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). 5. Memiliki kemampuan memberikan bantuan teknis kepada Dinas Kesehatan Provinsi dan pihak terkait untuk mendukung pencapaian program TB pada daerah binaan. 6. Memiliki kemampuan membuat rangkaian kegiatan program untuk mendukung pencapaian program TB dengan persetujuan Tim Kerja dan Ketua Tim Kerja, berdasarkan identifikasi bantuan teknis yang dibutuhkan untuk setiap daerah binaan. 7. Memiliki kemampuan melakukan pemetaan masalah, dimulai dari melakukan identifikasi masalah, memberikan rekomendasi perbaikan serta memastikan tindak lanjutnya berjalan dengan baik. 8. Memiliki kemampuan memastikan ketersediaan dan akurasi data TB. 9. Memiliki kemampuan untuk mengadopsi dan mengimplementasikan pedoman serta alat bantu ( <i>tools</i> ) untuk peningkatan kualitas layanan TB.	10

B. Persyaratan umum:

1. Warga Negara Republik Indonesia
2. Sanggup dan mampu bekerja dalam tim
3. Tidak sedang terikat kontrak, baik dengan instansi pemerintah maupun swasta
4. Sehat jasmani dan rohani.
5. Mampu berkoordinasi dengan mitra dan lembaga terkait

C. Kelengkapan Berkas Pendaftaran :

1. Hasil scan berwarna asli surat lamaran yang ditujukan kepada Direktur Penyakit Menular dan sudah ditandatangani serta dibubuhi meterai Rp10.000,- dengan mencantumkan alamat korespondensi dan no HP/telepon yang bisa dihubungi.
2. Daftar Riwayat Hidup (CV)
3. Scan ijazah asli

4. Scan transkrip nilai asli
5. Scan KTP
6. Scan Surat Keterangan Sehat dari dokter di fasilitas pelayanan kesehatan pemerintah
7. Pasfoto berwarna
8. Scan surat keterangan pengalaman kerja dari tempat kerja lama
9. Scan sertifikat nilai TOEFL/IELTS minimal 450/5,5 yang masih berlaku maksimal 2 tahun
10. Bagi calon yang lulus seleksi diminta untuk melengkapi surat keterangan bebas narkoba.

D. Jadwal dan Tahapan Seleksi

Jadwal seleksi melalui tahapan sebagai berikut:

1. Jadwal seleksi

Jadwal bersifat tentatif, apabila terdapat perubahan jadwal akan diumumkan melalui laman <https://kemkes.go.id> ;

No	Pelaksanaan	Tanggal
1	Pengumuman rekrutmen	22 - 23 Desember 2025
2	Seleksi administrasi	23 - 24 Desember 2025
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi	26 Desember 2025
4	Pelaksanaan seleksi wawancara	29 - 30 Desember 2025
5	Pengumuman hasil akhir seleksi	31 Desember 2025

2. Tahapan seleksi

a. Seleksi Administrasi

- 1) Seleksi Administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen lamaran;
- 2) Pelamar yang lulus seleksi administrasi akan diumumkan pada laman <https://kemkes.go.id> ;

b. Seleksi Wawancara

Metode seleksi dan hasil kelulusan seleksi wawancara akan diumumkan pada laman <https://kemkes.go.id>;

E. Mekanisme pendaftaran:

1. Surat permohonan ditujukan kepada Direktur Penyakit Menular dan diunggah ke dalam *google form* yang disediakan sampai dengan tanggal 23 Desember 2025 pukul 23.59 WIB.
2. Pendaftaran dilakukan melalui tautan <http://s.kemkes.go.id/RekrutmenGF2026>
3. Sebelum dikirim, pelamar wajib meneliti kembali seluruh kelengkapan berkas sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan, karena tidak terdapat mekanisme pengajuan kelengkapan berkas susulan.
4. Pelamar yang tidak memenuhi persyaratan administrasi di atas dinyatakan gugur.

F. Pengumuman dapat diakses melalui website: <https://kemkes.go.id> ;



- G. Proses rekrutmen Tenaga *The Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis, Malaria and Resilient and Sustainable Systems for Health* (GF-ATMR) Kementerian Kesehatan Tahun 2026 tidak dipungut biaya. Apabila terdapat pihak/orang yang menjanjikan kelulusan atau memungut biaya dengan alasan apa pun, agar segera dilaporkan kepada Panitia Rekrutmen dan/atau aparat penegak hukum. Pelamar diimbau tidak melayani tawaran yang menjanjikan kemudahan atau kelulusan.

Direktur Penyakit Menular  
Selaku  
Ketua Tim Rekrutmen



**Prima Yosephine**