No	KEGIATAN	PELAKSANAAN				PENDUKUNG			KETERANGAN
		Pemohon Informasi	Petugas Informasi	PPID Utama/Pelaksana	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan Keberatan kepada Atasan PPID					Surat/Fomulir Keberatan		Surat Keberatan	
2	Penerimaan Keberatan atas Jawaban Permintaan Informasi					Surat/Fomulir Keberatan	5 Menit	Tanggal penerimaan keberatan	
3	Mencatat penerimaan keberatan dalam buku Register Layanan Informasi Publik					Tanggal diterimanya keberatan	3 Menit	Tanda terima	
4	Memberikan tanda bukti penerimaan Surat Keberatan					Tanda terima keberatan	3 Menit	Tanda terima	
5	Meyampaikan dan Mengkoordinasikan pemberian tanggapan atas Keberatan					Surat Keberatan	30 Menit	Surat Keberatan	
6	Membuat tanggapan atas Keberatan					Draf tanggapan atas keberatan dan Dispo penyampaian tanggapan	60 Menit	Draf Tanggapan atas keberatan	
7	Mengkoordinasikan penyampaian tanggapan atas Keberatan					Tanggapan atas keberatan dan dispo	20 Menit	Tanggapan atas keberatan dan dispo	
8	Menyampaikan tanggapan atas Keberatan					Tanggapan atas keberatan dan tanda terima	1 Hari	Tanda terima penerimaan tanggapan atas keberatan	
9	Mencatat penyampaian tanggapan atas Keberatan dalam buku Register Layanan Informasi Publik					Tanda teriam tanggapan atas keberakatan dan tanggal penerimaan	5 Menit	Tanda terima tanggapan atas keberatan	

